

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ №14 п.Тельмана
(Букова А.А.)
Приказ №22/од от «09» января 2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №14 п.Тельмана на 2025 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1 Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	Май, декабрь	Заведующий
1.3 Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Март	Заместитель заведующего по безопасности
1.4 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
2.2 Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.3 Обновление стенда «Коррупции - нет!».	Март	Заместитель заведующего по безопасности
2.4 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заместитель заведующего по безопасности

2.5 Усиление внутреннего контроля за организацией питания воспитанников в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников ДОУ.		
3.1 Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия Коррупции.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.3 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Заведующий
3.3 Изготовление памяток для родителей. («Это важно знать» и т.п.)	Апрель	Заместитель заведующего по безопасности
3.4 Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	Май	Зам зав по ВР (Пашенко О.А.)
3.5 Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель ПК
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ, информационных стендах).	Постоянно	Заведующий
4.2 Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по безопасности, Председатель ПК
4.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам зав по ВР (Пашенко О.А.)

4.4 Обеспечения функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.09г. № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.5 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ, отчета о финансовой деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий