

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ №14 п.Тельмана
(протокол от 29.08.2024 №1)



УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №14 п.Тельмана
от 29.08.2024 №69/од
И.М.Каплан /И.М.Каплан/

ПЛАН РАБОТЫ

по единой методической теме:

«Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования»

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников и управленческих кадров, совершенствование их мастерства в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение современных педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной и поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по АХЧ
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по АХЧ
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по АХЧ
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по АХЧ
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	январь, май	Заведующий, зам.зав. по ВР
Заседание методического совета	раз в квартал	Зам.зав. по ВР
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав. по ВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о результатах самообследования, оформление отчета	февраль	Зам.зав. по ВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.зав. по ВР
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав. по ВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав. по ВР
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав. по ВР

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление выставки в методическом кабинете «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Изготовление брошюр «Адаптация ребенка к детскому саду» и ознакомление с ними воспитателей.	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Изготовление брошюр «Как предотвратить насилие в семье» и ознакомление с ними воспитателей	октябрь	Зам.зав. по ВР
Оформление выставки в методическом кабинете «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав. по ВР
Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	декабрь	Зам.зав. по ВР
Оформление выставки в методическом кабинете «От творческой идеи к практическому результату»	январь	Зам.зав. по ВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав. по ВР
Размещение в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав. по ВР
Подготовить и раздать воспитателям брошюры «Как рассказать детям о войне»	апрель	Зам.зав. по ВР
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав. по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВР
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав. по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. по ВР
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав. по ВР

Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.зав. по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Подготовка плана мероприятий по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Подготовка плана мероприятий по празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав. по ВР
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав. по ВР
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав. по ВР
Подготовка плана мероприятий к Дню Победы	апрель	Зам.зав. по ВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных часах	сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВР
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.зав. по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организация диагностики профессиональных компетенций педагогов	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Организация анкетирования педагогов «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам.зав. по ВР
Организация анкетирования воспитателей «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам.зав. по ВР
Организация анкетирования педагогов «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.зав. по ВР
Организация анкетирования педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам.зав. по ВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками	в течение года	Зам.зав. по ВР
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление	в течение года	Зам.зав. по ВР

индивидуальных планов самообразования		
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав. по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	Зам.зав. по ВР
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Зам.зав. по ВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	декабрь	Зам.зав. по ВР
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Зам.зав. по ВР Педагог-психолог
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам.зав. по ВР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	Зам.зав. по ВР
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Зам.зав. по ВР
Лекторий «Профессиональное выгорание»	май	Зам.зав. по ВР Педагог-психолог
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.зав. по ВР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Зам.зав. по ВР
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав. по ВР
Посещение занятий и других мероприятий с последующим самоанализом и анализом	в течение года	Зам.зав. по ВР
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав. по ВР